



TESSELA
H O L D I N G S E

Politika ochrany osobních údajů

TESSELA HOLDING SE

ÚČEL POLITIKY

Tato Politika ochrany osobních údajů (dále jen „Politika“) stanovuje zásady a postupy pro zpracování a ochranu osobních údajů (dále jen „OÚ“) v dceřiných společnostech TESSELA HOLDING SE (dále jen „TSH“) ve smyslu **Obecného nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů** (tzv. GDPR – General Data Protection Regulation). Vymezuje jednotlivé zásady zpracování osobních údajů, definuje závazná opatření a postupy aplikované pro zajištění ochrany OÚ při jejich zpracovávání ve společnostech.

Ochrana OÚ zákazníků, zaměstnanců a jiných osob, je pro Společnosti jednou z hlavních priorit a zároveň jsou si tyto všechny společnosti plně vědomy důležitosti bezpečného nakládání s osobními údaji.

Přijetím tohoto dokumentu vytváří Společnosti jednotnou úpravu ochrany osobních údajů na vysoké úrovni, která platí pro nakládání s osobními údaji jak v rámci jednotlivých společností, tak mezi jednotlivými společnostmi navzájem. V rámci Společností musí být zajištěno, že osobní údaje jsou zpracovávány v souladu se zásadami upravenými v závazných právních předpisech.

Tato politika je veřejně dostupná všem zaměstnancům a dalším subjektům údajů na internetových stránkách www.tessela.cz, případně pomocí odkazu na jednotlivých webových stránkách Společností.

Tato politika vychází nebo se odkazuje na následující dokumenty v platném znění:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále jen “Nařízení”),
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

VYMEZENÍ POJMŮ A ZKRATEK

Pro účely tohoto dokumentu se rozumí:

Poznámka: Odkazy ve tvaru „čl. XX“, uvedené v celém tomto dokumentu, jsou čísla článků z Nařízení EU č. 2016/679 – GDPR.

DPO	Data Protection Officer – Pověřenec pro ochranu OÚ . Jmenovaný zaměstnanec některé ze Společností odpovědný za dohled nad řízením procesů souvisejících s oblastí zpracovávání OÚ v rámci Společností (čl. 37).
GDPR	General Data Protection Regulation , jde o Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů .
Osobními údaji (dále jen „OÚ“)	každá informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (subjektu údajů). Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba , kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor (jméno, číslo, síťový identifikátor) nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
Společnosti	společnosti sdružené v holdingu TESSELA HOLDING SE
Správce OÚ (dále jen „správce“)	subjekt, nerozhoduje jaké právní formy, který určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů a za zpracování primárně odpovídá. Správce osobní údaje zpracovává pro účely vyplývající z jeho činnosti (např. zákonem stanovené povinnosti, plnění smluv), ale může je zpracovávat i pro vlastní určené účely např. pro své oprávněné zájmy.
Subjekt OÚ (dále jen „subjekt údajů“)	fyzická osoba , již se osobní údaje týkají. Subjekt údajů není právnická osoba. Údaje vztahující se k právnické osobě tak nejsou osobními údaji. Osobní údaje mohou být pouze ve vztahu k žijící fyzické osobě.

Třetí strana	fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jež je oprávněna ke zpracování osobních údajů.
Zástupce správce	Osoba zodpovědná ve společnosti za přímý výkon činností spojených s oblastí OÚ. Odpovídá za komunikaci a spolupráci s DPO, ve spolupráci s ním řeší podněty a stížnosti subjektů údajů (výkon práv).
Zpracovatel OÚ (dále jen „zpracovatel“)	subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce. Od správce se zpracovatel liší tím, že v rámci činnosti pro správce může provádět jen takové zpracovatelské operace, kterými jej správce pověří nebo vyplývají z činnosti, pro kterou byl zpracovatel správcem pověřen.
Zpracování OÚ (dále jen „zpracování“)	jakákoli operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

ROZSAH PLATNOSTI

Tato Politika upravuje oblast zpracovávání všech druhů osobních údajů ve Společnostech v souladu s Pokynem SŘ či jiným dokumentem a je závazná. Přijetím této Politiky není dotčeno právo jednotlivých společností na individuální úpravu specifických postupů a činností, pokud budou v souladu s tímto dokumentem.

Osobní údaje jsou ve Společnostech zpracovávány především pro tyto účely:

- Správa OÚ **zaměstnanců a uchazečů** o zaměstnání při sjednávání, zpracovávání a plnění pracovních smluv vč. zpracovávání mzdové agendy
- Sjednávání, zpracovávání a plnění smluv uzavíraných se **zákazníky** v oblasti předmětů plnění jednotlivých společností (např. výroba a poskytování SW, ekonomická činnost, poradenství, poskytování nájmu, pořádání akcí, multimédia, marketing a PR ad.)
- Sjednávání, zpracovávání a plnění smluv s **dodavateli** (mj. také v rámci poskytování služeb pro členy a spřízněné společnosti holdingu)
- Provádění činností v oblasti reklamy a průzkumu trhu
- Zpracovávání ekonomické a účetní agendy
- **Řízení společnosti** a spolupráce s třetími stranami v rámci dodržování závazných právních předpisů

Zásady zpracovávání OÚ uvedené v této Politice platí pro všechny (i přímo neuvedené) oblasti a druhy osobních údajů, které jsou všemi Společnostmi zpracovávány a uchovávány.

Tato Politika pozbývá platnosti vůči jednotlivému členu holdingu, u kterého dojde k zániku jeho členství v holdingu TESSELA HOLDING SE. Taková společnost však není zbavena svých povinností nebo závazků, které jí vyplývají z Nařízení a vnitrostátních právních předpisů upravujících nakládání s již dříve poskytnutými OÚ.

ZÁSADY ZPRACOVÁVÁNÍ OÚ

OÚ jsou v rámci Společností zpracovávány v souladu s Nařízením (čl. 5), tudíž musí být zajištěny zásady:

- zákonnosti,
- korektnosti,
- transparentnosti
- účelového omezení,
- minimalizace údajů,
- přesnosti údajů,
- omezení uložení,
- integrity a důvěrnosti údajů

Shromážděné osobní údaje musí být s ohledem na jejich použití pro konkrétní účel přiměřené, relevantní a musí mít odpovídající rozsah.

Zákonnost zpracování (čl. 6)

OÚ mohou být použity pouze za níže uvedených podmínek a nesmí být použity pro jiné účely, než pro které byly původně shromážděny. Pro jiné účely mohou být shromážděné OÚ použity pouze se souhlasem subjektu údajů nebo pro splnění nezbytných a přiměřených právních požadavků.

OÚ mohou být použity, pokud je splněno **jedno či více následujících kritérií (čl. 6)**:

- a) subjekt údajů udělil **souhlas** se zpracováním OÚ;
- b) zpracování je nezbytné pro **splnění smlouvy**, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
- c) zpracování je nezbytné pro splnění **právní povinnosti**, která se na správce vztahuje;
- d) zpracování je nezbytné pro ochranu **životně důležitých zájmů** subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
- e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve **veřejném zájmu** nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
- f) zpracování je nezbytné pro účely **oprávněných zájmů** příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

Pokud je ze strany subjektu údajů vyžadován **souhlas** (čl. 7) se zpracováním jeho OÚ dle písm. a), musí být tento souhlas:

- **výslovný, dobrovolný a informovaný** tak, aby bylo subjektu údajů zřejmé, v jakém rozsahu souhlas poskytuje,
- **dostatečně určitý, srozumitelný a přístupný** a musí subjekt údajů též informovat o jeho právu kdykoli jej odvolat,
- ve výjimečných případech i **ústní**, pokud je dostatečně doloženo jeho poskytnutí a okolnosti, z nichž vyplývá, že ústní souhlas je postačující.

Pokud budou OÚ zpracovávány pro jiný účel, než pro který byly získány, správce poskytne subjektu údajů informace o tomto jiném účelu ještě před zahájením zpracovávání.

Zpracovávání zvláštních kategorií OÚ (čl. 9)

Je zakázáno zpracovávat OÚ, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

Použití a zpracovávání těchto zvláštních (výše uvedených) OÚ je povoleno pouze tehdy, umožňují-li to platné právní předpisy nebo k tomu dal subjekt údajů svůj předchozí výslovný souhlas. Toto neplatí v případech, kdy právo Unie nebo členského státu stanoví, že výše uvedený zákaz nemůže být subjektem údajů zrušen.

Použití zvláštních kategorií OÚ je rovněž povoleno, je-li nutné pro zpracování OÚ za účelem naplnění práv a splnění povinností příslušné společnosti v oblasti pracovního práva, byla-li přijata přiměřená opatření na ochranu takových OÚ a nezakazuje-li to právo daného státu.

Zpracování OÚ pro potřeby přímého marketingu

Pokud jsou OÚ subjektů údajů shromažďovány a používány pro potřeby **přímého marketingu**, musí být subjekt údajů o této skutečnosti a o konkrétním způsobu použití informován a společnost musí doložit jeho **výslovný souhlas**. Dále musí být subjekt údajů (ve shodě s čl. 7) informován o svém právu kdykoli odmítnout použití svých OÚ pro potřeby přímého marketingu a musí být informován o způsobu, jakým lze toto právo uplatnit.

Zpracovávání OÚ pomocí automatizovaného rozhodování a profilování (čl. 22)

V podmínkách Společností **není** při zpracovávání OÚ využíváno automatizované rozhodování a profilování OÚ ve smyslu definic těchto pojmů v Nařízení.

Korektnost zpracování

Subjekt údajů je správně a úplně informován a poučen o způsobech zpracování a aktualizaci svých OÚ, a to mj. prostřednictvím:

- školení nových zaměstnanců před zahájením zpracování OÚ,
- webových stránek společnosti,
- informacemi za pomoci využití nejrůznějších forem komunikačních kanálů,
- informacemi o dalším monitoringu objektů a prostor zaměstnavatele.

Transparentnost zpracování údajů (čl. 12,13)

Subjekty údajů musí být informovány o tom, zda a jakým způsobem jsou jejich OÚ používány. Příslušná společnost musí subjektům údajů náležitým způsobem a za pomoci jednoduchých jazykových prostředků poskytnout informace o:

- **identitě správce OÚ** a poskytnout mu jeho kontaktní informace,
- zamýšleném použití údajů a o účelu a jejich použití (proč, za jakým účelem a na jakou dobu),
- **předávání OÚ** subjektu údajů ke zpracování **třetím stranám** (komu, proč a v jakém rozsahu jsou OÚ předávány),
- **právech subjektu údajů**, které jim náleží v souvislosti s použitím údajů o nich.

Uvedené informace musí být subjektu údajů poskytnuty bez ohledu na zvolený způsob v jasné a srozumitelné formě při prvním shromáždění OÚ a následně při každém dalším vyžádání.

Přesnost údajů (čl. 5)

Zpracovávané OÚ musí být správné a v případě nutnosti musí být průběžně aktualizovány. OÚ, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, musí být bezodkladně vymazány nebo opraveny. Za správnost předávaných údajů odpovídá správce OÚ.

PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Právo na informace (čl. 15)

Každý subjekt údajů má právo požadovat po společnosti správce, která řídí zpracování jeho OÚ, poskytnutí informací o rozsahu zpracovávání jeho OÚ. Společnost, kterou subjekt údajů o poskytnutí informací požádal, je povinna žádosti subjektu údajů o informace bez zbytečného odkladu vyhovět.

Obsahem sdělení žadateli bude vždy především:

- totožnost a kontaktní údaje správce, jeho zástupce, případně DPO
- jaký je účel zpracování osobních údajů,
- sdělení rozsahu zpracovávaných osobních údajů, příp. jejich kategorií,
- veškeré dostupné informace o jejich zdrojích,
- příjemci nebo případně kategorii příjemců.

Poskytnuté informace musí být žadateli sděleny v jasné a srozumitelné podobě. Forma poskytované informace se blíže neupravuje, informace může být poskytnuta ústně, v písemné či elektronické podobě.

Právo na vznesení námítky, opravu či výmaz OÚ (čl. 21,16,17)

Subjekt údajů může kdykoli **vznést námitku** proti použití jeho údajů, zejména pokud jsou zpracovávány v rozporu se zásadami zákonnosti zpracovávání nebo v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů a požádat tímto způsobem o odstranění tohoto stavu.

Subjekt údajů může také kdykoli požádat, aby příslušná společnost **opravila jeho osobní údaje** v případě, že tyto údaje jsou neúplné anebo nesprávné.

Subjekt údajů má právo požádat správce OÚ o **výmaz jeho údajů**, pokud:

- a) OÚ již nejsou potřebné pro účel, pro který byly shromažďovány nebo zpracovávány,
- b) Subjekt údajů odvolá souhlas, pokud je zpracování založeno na souhlasu, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
- c) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování z důvodu oprávněných zájmů správce osobních údajů, jako je např. vedení záznamů o zaměstnancích.
- d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
- e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění stanovené právní povinnosti.

Výmaz OÚ na základě žádosti subjektu údajů není v podmínkách možný, pokud je zpracovávání OÚ nezbytné pro:

- a) pro výkon práva na svobodu projevu a informace,
- b) pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje, nebo pro splnění úkolu provedeného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen,
- c) pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely v souladu s čl. 89 odst. 1, pokud je pravděpodobné, že by právo uvedené v odstavci 1 znemožnilo nebo vážně ohrozilo splnění cílů uvedeného zpracování,
- d) pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Oprávně vznesené žádosti o opravu či výmaz OÚ musí být neprodleně kladně vyřízeny (nejdéle však do 30 dnů spolu s informací danému subjektu údajů, lhůtu pro poskytnutí informací je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí **prodloužit o další dva měsíce**). Má-li subjekt údajů na výmaz právo, ale není-li výmaz možný nebo není možný při vynaložení přiměřeného úsilí, budou OÚ chráněny proti nepovolenému užití zablokováním.

TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ (čl. 32)

Pro zajištění bezpečnosti OÚ ve všech fázích jejich zpracování jsou jednotlivé Společnosti povinny přijmout náležitá technická a organizační opatření ve vztahu k interním procesům a používaným IT systémům. Potřebná technická opatření vychází v rámci holdingu z platné strategie ICT, případně vzhledem ke specifikům a významu vybraných společností i z jejich Registru rizik OÚ.

Tato opatření musí:

- a) zabránit neoprávněným osobám v přístupu ke zpracovávaným OÚ (regulace fyzického přístupu),
- b) zajistit, aby neoprávněné osoby nemohly používat systémy, v rámci kterých jsou OÚ zpracovávány (regulace datových systémů),
- c) zajistit, aby zpracovatelé OÚ měli přístup výhradně k OÚ, k nimž jsou oprávnění přistupovat a aby neoprávněné osoby nemohly OÚ během zpracování tyto OÚ číst, kopírovat, měnit ani mazat (regulace přístupu k údajům),
- d) zajistit, aby bylo možné zpětně přezkoumat a zjistit zda a kým byly OÚ do systému pro zpracování OÚ zadány, v těchto systémech změněny či z nich vymazány (kontrola zadávání údajů),
- e) zajistit, aby OÚ byly zpracovávány pouze v souladu s pokyny správce,
- f) zajistit ochranu OÚ proti zničení a ztrátě (integrita a důvěrnost).

Řízení procesu ochrany osobních údajů

Jednotlivé společnosti jsou povinny zajistit dodržování zákonných ustanovení upravujících ochranu OÚ a ustanovení této Politiky.

Záznamy o činnostech zpracování (čl. 30)

Společnosti vedou v jednotné formě záznamy o činnostech zpracování (dále jen „záznamy“), ve kterých jsou mimo jiné vymezeny především kategorie a rozsah zpracovávaných OÚ, účely a právní důvody jejich zpracování.

Správně a úplně vedený záznam dokládá soulad společnosti (správce nebo zpracovatele OÚ) s Nařízením. Každý správce nebo zpracovatel je povinen tyto záznamy na požádání zpřístupnit dozorovému orgánu a umožnit tak kontrolu operací zpracování OÚ.

Záznamy jsou vedeny v elektronické podobě a jejich struktura je povinná a neměnná. Za bezpečné uložení záznamů a správu jejich přístupnosti (např. na intranetových stránkách) je v jednotlivých společnostech odpovědný zástupce správce. Úplné a vždy aktuální kopie záznamů jsou k dispozici a uloženy také u DPO.

Záznamy o zpracování musí být zástupcem správce v pravidelných intervalech, nejméně však jednou za dva roky, nebo na základě aktuální situace přezkoumávány.

Obsahem přezkoumání vždy musí být:

- aktuálnost základních údajů a kontaktních informací,
- platnost údajů uvedených v datovém listu tabulky,
- platnost a úplnost právních titulů, na základě kterých jsou OÚ zpracovávány.

O provedeném přezkoumání je zástupcem správce, případně jím pověřenou osobou proveden příslušný záznam v souladu se stanovenou formou.

Zpracovatelské smlouvy (čl. 32)

Společnosti, které jsou správci osobních údajů, předávají osobní údaje ke zpracování jiným společnostem jen na základě platné zpracovatelské smlouvy, ve které je vymezen předmět a účel zpracování OÚ. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce a je povinen při zpracovávání OÚ přijmout vhodná technická a organizační opatření tak, aby zpracování OÚ splňovalo požadavky Nařízení a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.

Zpracovatel nezapojí do smlouvou vymezeného zpracování OÚ žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce.

POVĚRENEC PRO OCHRANU OÚ (čl. 37)

Za účelem sjednocení postupů a efektivního řízení oblasti ochrany a zpracovávání OÚ statutární ředitel (dále jen „SŘ“) TESSELA HOLDING SE v souladu s čl. 37 odst. 4 Nařízení jmenuje **Pověřence pro ochranu osobních údajů** (DPO).

DPO není podřízen vedení Společností a ze své činnosti v oblasti ochrany a zpracovávání OÚ se zodpovídá přímo SŘ TESSELA HOLDING SE. V případě potřeby má právo se účastnit všech typů porad v souvislosti se zpracováním a ochranou osobních údajů ve Společnostech.

TESSELA HOLDING SE je povinna zajistit, aby měl DPO příslušné znalosti a zkušenosti, které mu umožní vyhodnocovat právní, technické a organizační aspekty opatření na ochranu OÚ.

Každá ze Společností je povinna poskytnout DPO nezbytné zdroje k výkonu jeho povinností.

Každý ze subjektů údajů má právo kdykoli kontaktovat DPO s dotazy a stížnostmi na porušení zásad a pravidel uvedených v této Politice.

Úkoly DPO (čl. 39)

DPO v souladu s Nařízením a touto Politikou vykonává tyto úkoly:

- a) koordinuje a řídí všechny procesy spojené s ochranou OÚ a je oprávněn kontrolovat řádné nakládání s OÚ ve Společnostech,
- b) informuje vedení jednotlivých Společností o požadavcích na realizaci ochrany OÚ,
- c) poskytuje poradenství, metodicky řídí a realizuje vybrané vzdělávací aktivity v oblasti zpracovávání OÚ,
- d) sleduje a vyhodnocuje vývoj v oblasti ochrany OÚ a v případě potřeby navrhuje doporučení a konkrétní opatření směřující k zajištění maximální bezpečnosti zpracováváných OÚ,
- e) v rámci Společností kontroluje a vynucuje dodržování požadavků stanovených v tomto dokumentu,
- f) spolupracuje s dozorovými orgány,
- g) bez zbytečného odkladu ohlašuje dozorovému orgánu závažné případy porušení zabezpečení osobních údajů, ke kterým došlo v rámci Společností,
- h) spolupracuje se zástupci správců ve Společnostech při vyřizování záležitostí subjektů údajů (žádostí, stížností apod.) týkajících se oblasti zpracovávání OÚ a výkonem jejich práv,
- i) vede a pravidelně aktualizuje seznam Společností, dále vede seznam zástupců Společností (správců) odpovědných za oblast OÚ a spolupráci s DPO,
- j) pravidelně, nejméně však jednou ročně, přezkoumává a v případě potřeby aktualizuje tuto Politiku.

Povinnosti Společností ve vztahu k DPO

Mezi povinnosti Společností ve vztahu k DPO patří zejména tyto:

- a) vedení každé ze Společností nese odpovědnost za realizaci požadavků a doporučení DPO, které vyplynou z aplikace zásad uvedených v tomto dokumentu. Pokud příslušná společnost dané požadavky či opatření bez náležitého odůvodnění nerealizuje, DPO má právo spor eskalovat k vedení TESSELA HOLDING SE (SR),
- b) vedení každé Společnosti je povinno vyrozumět DPO o veškerých změnách, přímo se týkajících nebo souvisejících s oblastí zpracovávání OÚ. DPO bude vždy přizván k projednávání změn již v prvotní fázi, aby bylo možné v připravovaných změnách vyhodnotit jejich vliv a dopad na ochranu OÚ,
- c) vedení každé Společnosti je povinno neprodleně vyrozumět DPO o jakémkoli porušení či podezření na porušení zákonných předpisů a zásad upravených v tomto dokumentu,
- d) vedení každé Společnosti umožní, nebrání-li tomu zákonné překážky, DPO plný přístup k informacím potřebným k přezkoumání a vyhodnocení situace,
- e) vedení každé Společnosti stanoví osobu odpovědnou za přímou komunikaci s DPO – **zástupce správce.**

POSTUP PŘI PODÁNÍ STÍŽNOSTI, ŽÁDOSTI

Každý subjekt údajů je oprávněn kdykoli podat stížnost/žádost v oblasti zpracování jeho OÚ, v souladu s požadavky právních předpisů, nebo s ustanoveními této Politiky.

Postup pro podání stížnosti, žádosti

Stížnost/žádost musí být identifikovatelná (kdo ji podává), srozumitelná a konkrétní (čeho se týká – jakého práva subjektu údajů). Přesná forma podání (např. ve formě šablony) není stanovena, pro uplatnění práv lze využít příslušné kontaktní kanály, které jsou uvedeny na webových stránkách jednotlivých společností nebo přímo na www.tessela.cz.

Postup při vyřizování stížnosti, žádosti

Stížnosti/žádosti v oblasti zpracovávání a ochrany OÚ řeší DPO bez zbytečného odkladu ve spolupráci se zástupcem správce a/nebo vedením dotčené společnosti tak, aby byly zjištěny

a zdokumentovány veškeré okolnosti případu. Provedené šetření musí prokázat, že podaná stížnost/žádost buď není důvodná, anebo konstatovat, že došlo k porušení práv subjektu údajů nebo k porušení této Politiky. Důkazní břemeno k prokázání řádného nakládání s OÚ nese v tomto případě dotčená společnost (správce).

Pokud je stížnost shledána jako důvodná, je nutné stanovit osobu odpovědnou za porušení práv subjektu údajů nebo porušení této Politiky.

Není-li stížnost/žádost subjektu údajů podána přímo k rukám DPO, vedení dotčené společnosti je povinno ho o podané stížnosti bez zbytečného odkladu informovat (max. do 5 pracovních dnů).

Pokud se stížnost/žádost vztahuje na více společností, vede řešení případu DPO společně se společnostmi, která je správcem OÚ subjektu údajů. Ostatní dotčené společnosti budou při šetření případně úzce spolupracovat a vzájemně si umožní přístup ke všem potřebným informacím pro vyřešení daného případu.

Úplné výstupy z provedeného šetření musí být uchovávány pro potřeby případného řízení vedeného ze strany dozorového orgánu nebo pro potřeby soudních sporů vedených se společnostmi za účelem náhrady vzniklé újmy.

Důvodné stížnosti/žádosti musí být vyřízeny v co nejkratší lhůtě a subjekt údajů musí být o výsledku řízení příslušnou formou vyrozuměn.

KONTROLA A OVĚŘOVÁNÍ ÚROVNĚ OCHRANY OÚ

Kontrolu dodržování zásad a opatření stanovených v právních předpisech a v tomto dokumentu koordinuje a řídí DPO ve spolupráci se zástupci správců a vedením Společností na základě plánu kontrol a auditů. V rámci Společností budou uplatňována při realizaci kontrol a auditů jednotná opatření a postupy.

Audity a kontroly v oblasti zpracovávání a ochrany OÚ v podmínkách Společností provádí určení zaměstnanci společnosti PEFA Holding Services s.r.o. v úzké součinnosti se zástupci správce, příp. s určenými zaměstnanci jednotlivých společností.

O výsledku provedené kontroly a auditu bude informováno vedení společnosti, případně i SŘ TESSELA HOLDING SE, na žádost poskytne DPO výsledky kontrolní činnosti a provedených auditů dozorovému orgánu.

Společnosti jsou povinny přijmout vhodná opatření k odstranění veškerých nedostatků, které byly v rámci kontrolní činnosti a auditů zjištěny. DPO se podílí na navržení vhodných opatření spolu s dalšími odpovědnými osobami, dohlíží na realizaci těchto opatření a případně vyhodnocuje účinnost realizovaných opatření.

VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÁ PŘÍPRAVA ZAMĚSTNANCŮ

Společnosti jsou při vzniku pracovního poměru (u pracovních poměrů vzniklých před účinností této Politiky i dodatečně) povinny zavázat své zaměstnance k ochraně osobních údajů. V souvislosti s tím musí být zaměstnanci dostatečně proškoleni ve znalosti základních požadavků na zpracovávání a ochranu OÚ.

Organizaci a rozsah školení určuje v rámci své metodické činnosti DPO. Společnosti jsou povinny vyhradit na realizaci školení příslušné zdroje a poskytnout DPO plnou součinnost.

Vzdělávací aktivita pro zaměstnance zahrnuje:

- nástupní školení zaměstnance,
- navazující, opakované školení o ochraně OÚ.

Všichni zaměstnanci zpracovávající OÚ ve Společnostech jsou povinni absolvovat pravidelné interní školení. Dojde-li v oblasti zpracovávání a ochrany OÚ k významným změnám, které vyžadují změnu postupů a ve Společnostech zavedených opatření, absolvují zaměstnanci příslušnou vzdělávací aktivitu dle aktuální potřeby.

Vzdělávací aktivity mohou probíhat i elektronickou formou a záznamy o jejich absolvování jsou dokumentovány v rámci vzdělávacího systému. V rámci ověření znalostí mohou být realizovány i průzkumy znalostí (testování zaměstnanců).

Vzdělávání zaměstnanců, kteří mají v rámci své pracovní činnosti k OÚ trvalý nebo pravidelný přístup probíhá nad rámec pravidelných školení a je realizováno dle potřeby. Vedení Společností umožní po konzultaci s DPO svým zaměstnancům účast i na externích školeních, které souvisí se specifickými oblastmi zpracovávání a ochrany OÚ, a které není možné zajistit interně.

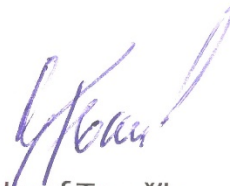
SPOLUPRÁCE S DOZOROVÝM ÚŘADEM

Za spolupráci s dozorovým úřadem v rámci Společností odpovídá DPO.

V rámci svých kompetencí zejména:

- oznamuje dozorovému úřadu bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin jakékoliv porušení zabezpečení OÚ,
- zabezpečuje potřebné konzultace s dozorovým úřadem,
- vyřizuje žádosti dozorového úřadu o informace,
- zabezpečuje realizaci doporučení vydaných dozorovým úřadem.

V Olomouci dne 2. 1. 2019



RNDr. Josef Tesařík

statutární ředitel TESSELA HOLDING SE